

# РАЙОНЕН СЪД - БЯЛА СЛАТИНА

---

## ЗАПОВЕД

№ 60

гр.Бяла Слатина, 10.08.2026 г.

на основание чл. 93 и чл. 94 от КТ, във връзка с чл. 343, ал. 1 от Закона за съдебната власт, чл.138, ал.1 и чл.139 от Правилника за администрацията в съдилищата и заповед № 53/22.06.2026 г. на Адм. ръководител-Председател на РС-Бяла Слатина

## ОПРЕДЕЛЯМ:

### I. Комисия в състав:

Председател: Любомир Христосков Върбев – съдия

Членове: Росица Христова Тодорова – адм. скеретар,  
Галина Цанкова Йовинска – главен счетоводител,

която, на 11.08.2026 г. да извърши проверка на документите и допускане на участници до конкурс за заемане на 1 (една) щатна бройка за длъжността „прокурорски помощник” в администрацията на Районен съд – Бяла Слатина.

1. Комисията по допускане на кандидатите, след като прецени наличността на документите по т. 5 от Заповед № 53/22.06.2026 г. на Адм. ръководител-Председател на РС-Бяла Слатина, съответствието им на минималните и специфичните изисквания за участие в конкурса по т. 2 и т. 3, и подаването на документите в срока по т. 8, да състави мотивиран протокол за решението си относно допускането на участниците до конкурса за заемане на 1 щатна бройка за длъжността „съдебен помощник” и да изготви списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати.

2. Списъците да се обявят на таблото за съобщения в РС-Бяла Слатина и да се публикуват на интернет страницата на Районен съд-Бяла Слатина, не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

3. В списъкът на допуснатите кандидати да се впише датата, часа и мястото на провеждането на втория и третия етап от конкурса, като дата на втория етап не може да бъде по-рано от 14 дни от изнасянето на списъка.

4. В списъкът на недопуснатите до конкурса кандидати да се посочат основанията за недопускането им.

5. Административния секретар да изготви съобщения до допуснатите кандидати за дата, часа и мястото на провеждане на втория и третия етап от конкурса. Съобщения да се изготвят и до недопуснатите кандидати за съображенията за отказ.

II. Комисия в състав:

Председател: Цветелина Недкова Харалампиева – съдия,

Членове: Катя Божидарова Ангелова-Петрова – съдия,

Пламен Калинов Кучев – съдия,

която на 16.09.2025 г. от 11,00 часа да проведе втори и трети етап /решаване на тест/ от конкурса за заемане на 1 (една) щ. бр. за длъжността „съдебен помощник” в Районен съд – Бяла Слатина при следните условия:

1. Втори етап – решаване на тест

1.1. Събиране на всички допуснати до конкурса кандидати в 11,00 часа, в заседателна зала № 1, II етаж от Съдебната палата за проверка на личните документи и обявяване на реда за протичане на практическия изпит – решаването на писмен тест.

1.2. Всички допуснати кандидати да бъдат обособени в една група за решаване на писмения тест.

Закъснелите за регистрацията в 11,00 ч. кандидати да бъдат отстранени от участие.

1.3. Допуснатите кандидати следва в рамките на 2 астрономически часа да решат писмен тест от 15 затворени въпроса и 5 отворени въпроса, целящ да провери техните теоретичните и практическите познания, свързани с изпълнението на обявената за заемане длъжност.

Писменият тест да бъде еднакъв за всички кандидати, одобрен от комисията.

Членовете на комисията оценяват кандидатите с оценки във вид на точки. Всеки верен отговор носи по 1 точка, като варианти за поставяне на точки са: 0 т. и 1 т. за 15 затворени въпроса и 0 т., 1 т. и 2 т. за 5 отворени въпроса. Максималният размер на точките е 25.

2. Трети етап – събеседване с кандидатите

2.1. Начало на трети етап – 15,00 часа.

2.2. Комисията по провеждане на конкурса събеседва лично с всеки кандидат, с цел оценяване на познанията им за нормативна уредба на съдебната власт и работата на съдебната администрация – Закон за съдебната власт (ЗСВ), Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС) и Етичния кодекс на съдебните служители; оценка на професионалната мотивация и отношението на кандидата към бъдещата професионална кариера в съда; установяване на техните личностни качества, умения и способности - комуникативност, начин и стил на изразяване, умения да отстояват позиция. На всеки кандидат да бъдат зададени по 10 въпроса, които да са еднакви за всички кандидати.

2.3. Оценяването на кандидатите се извършва по точкова система. Всеки отговор носи по 1 точка, като варианти за поставяне на точки са: 0 т. и 1 т.

Крайната оценка от събеседването е средноаритметично число от поставените точки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

3. Крайната оценка от конкурса е сбор от точките получени от втория и третия етап от конкурс.

3.1. При еднаква крайна оценка се съобразяват допълнителни критерии – образование, трудов стаж и други.

4. Въз основа на проведения конкурс комисията по провеждане на конкурса да състави протокол за крайното класиране, в който да отрази резултатите от втория и третия етап от конкурса и класирането на успешно издържалите конкурса.

4.1. Протоколът с крайното класиране да се обяви на таблото за съобщения в РС-Бяла Слатина и на интернет страницата на РС-Бяла Слатина в 3-дневен срок от приключване на втория етап от конкурса.

4.2. Административният секретар да изпрати писмени съобщения до всички участници в конкурса - успешно и неуспешно издържалите конкурса, в тридневен срок от провеждането му.

5. Конкурсната комисия представя протокола и всички документи на класираните кандидати на административния ръководител на Районен съд – Бяла Слатина в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

Препис от заповедта ми да се връчи на лицата от комисиите, за сведение и изпълнение.

И. Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Ивайло Шабански/



